

LAPORAN BULANAN
TERMINAL TIPE A TIDAR MAGELANG

PERIODE FEBRUARI



KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
DIREKTORAT JENDERAL PERHUBUNGAN DARAT
BPTD KELAS I JAWA TENGAH
SATUAN PELAYANAN TERMINAL TIPE A TIDAR MAGELANG
TAHUN 2025

KATA PENGANTAR

Assalamualaikum Warahmatullaahi Wabarakaatuh.

Puji dan syukur kami panjatkan kehadiran Allah SWT atas rahmat dan karuniaNya sehingga kami dapat melaksanakan dan menyelesaikan Laporan Bulanan dengan aman dan lancar.

Laporan Kegiatan ini merupakan perwujudan akuntabilitas dan transparansi dalam pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah. Penyusunan Laporan Bulanan Terminal Tipe A Tidar Magelang mengacu kepada Peraturan Menteri Perhubungan Republik Indonesia No. 24 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Terminal Penumpang Angkutan Jalan.

Penyusunan Laporan ini disusun untuk memberikan informasi gambaran terperinci tentang pelaksanaan tugas dan fungsi Terminal Tipe A Tidar Magelang dengan tetap memperhatikan prinsip transparansi dan akuntabilitas.

Kepada semua pihak yang terlibat dalam pelaksanaan kegiatan baik langsung maupun tidak langsung, atas kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Walaikumsalam Warahmatullaahi Wabarakaatuh.

**PENGAWAS SATUAN PELAYANAN
TERMINAL TIPE A MAGELANG**

ARIS MUJIONO., S.Sit., M.T.

Pembina / IVa

NIP. 197502261998031006

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI

BAB I : PENDAHULUAN	1
A. Visi	1
B. Misi	1
C. Sejarah Satuan Pelayanan Terminal Tipe A Tidar Magelang	2
D. Tugas Pokok dan Fungsi	2
E. Struktur Organisasi	4
BAB II : PELAKSANAAN KEGIATAN	5
A. Kegiatan Rutin Setiap Hari	5
B. Kegiatan atau Event pada Bulan Februari	6
C. Data Produksi Bulan Februari	7
D. Data Rampcheck Bulan Februari	8
E. Data Survey Kepuasan Masyarakat Bulan Februari	10
BAB III : PENUTUP	12
A. Kesimpulan	12
B. Saran	13

BAB I

PENDAHULUAN

Laporan Bulanan di Satuan Pelayanan Terminal Tipe A Tidar Magelang merupakan pelaksanaan tugas dan kegiatan berupa informasi mengenai pertanggungjawaban kepada pimpinan dalam pelaksanaan tugas pelayanan kepada masyarakat di Terminal. Pelaksanaan tugas dan fungsi Terminal Tipe A Tidar Kota Magelang yang telah ditetapkan secara implementatif dapat terlihat dalam kegiatan sistematis representatif dari pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Terminal sebagai pangkalan kendaraan bermotor umum yang digunakan untuk mengatur kedatangan dan keberangkatan, menaik dan menurunkan orang/barang serta perpindahan moda angkutan dan penyediaan informasi di bidang lalu lintas dan angkutan jalan di Magelang.

Laporan ini berisi tentang gambaran konkrit mengenai kegiatan yang telah dilakukan Satuan Pelayanan Terminal Tipe A Tidar Kota Magelang secara garis besar. kegiatan yang dilakukan mengacu pada Peraturan Menteri Perhubungan Republik Indonesia No. 24 Tahun 2021.

A. Visi

1. Terwujudnya Terminal Tipe A Tidar Magelang yang bersih, aman, nyaman, ramah, berbasis teknologi, menjadi pusat pendidikan keselamatan lalu lintas dan menunjang perekonomian masyarakat.

B. Misi

1. Menjadikan Terminal Tipe A Tidar Magelang yang bebas sampah.
2. Menjamin penyelenggaraan sistem transportasi darat yang aman dan nyaman.
3. Menjamin pengawasan dan pengendalian dalam rangka ketertiban penyelenggaraan perhubungan darat.
4. Menjamin pelayanan sistem transportasi darat yang berkualitas dan terjangkau ke seluruh lapisan masyarakat.

5. Menjadikan Terminal Tipe A Tidar Magelang yang jadi pusat pendidikan keselamatan lalu lintas.
6. Menjadi Terminal yang menunjang perekonomian, khususnya masyarakat Magelang.
7. Menjamin penyelenggaraan sistem transportasi darat yang berbasis teknologi.

C. Sejarah Terminal Tipe A Tidar Magelang

Satuan Pelayanan Terminal Tipe A Tidar atau lebih dikenal dengan Terminal Soekarno-Hatta merupakan Terminal Bus Tipe A yang terletak di Jalan Soekarno-Hatta, Tidar Utara, Magelang Selatan, Kota Magelang, Jawa Tengah. Karena terletak di jalan nasional terminal ini ramai oleh bus dari arah Semarang, Yogyakarta, Salatiga dan lain-lain. Selain itu ada juga angkutan kota yang meramaikan Terminal tersebut. Terminal Tidar melayani trayek Angkutan Kota Dalam Provinsi (AKDP) dan Antar Kota Antar Provinsi (AKAP).

Terminal Tipe A Tidar Magelang diresmikan pada tahun 1990 oleh Gubernur Kepala Daerah Tingkat I Jawa Tengah, dikelola oleh Pemerintah Kota Magelang dan Dinas Perhubungan Kota Magelang.

Pada tahun 2017 terjadi serah terima pengelolaan Terminal Tipe A Tidar Magelang dari Dinas Perhubungan Kota Magelang kepada Direktorat Jenderal Perhubungan Darat, Kementerian Perhubungan.

D. Tugas Pokok dan Fungsi

- a. Pengawas Satuan Pelayanan
 1. Merencanakan teknis operasional Terminal Tipe A kelas II (rencana kerja).
 2. Melakukan pengumpulan, pengolahan, dan penelaahan data/informasi sebagai bahan laporan.
 3. Monitoring dan evaluasi kegiatan Terminal Tipe A kelas II.
 4. Melaksanakan koordinasi dengan instansi terkait.
 5. Melakukan pengelolaan ketatausahaan Terminal Tipe A kelas II.

- b. Pengelola Teknologi Informasi
 - 1. Melaksanakan pengecekan dan perawatan penunjang kerja bagian administrasi dan lapangan.
 - 2. Melaksanakan pemeliharaan dan perawatan perangkat lunak dan keras secara berkala.
- c. Teknis dan Administrasi
 - 1. Menyusun program kerja bidang ketatausahaan.
 - 2. Melaksanakan kersirsipan dokumen pegawai.
 - 3. Melaksanakan kearsipan surat-menyurat.
 - 4. Melaksanakan laporan administrasi kepegawaian.
- d. Petugas Pencatatan Kedatangan, Keberangkatan dan Faktor Muat
 - 1. Melaksanakan pencatatan data kendaraan dan jumlah penumpang yang datang dan berangkat.
 - 2. Melaksanakan pencatatan waktu kedatangan dan keberangkatan bus.
 - 3. Menyusun laporan hasil rekapitulasi data Kedatangan, Keberangkatan dan Faktor Muat secara berkala.
- e. Pejabat Penyidik Pegawai Negeri Sipil (PPNS)
 - 1. Mensosialisasikan tentang keselamatan transportasi jalan kepada Masyarakat.
 - 2. Melaksanakan penyidikan pelanggaran bidang LLAJ di Terminal.
 - 3. Melakukan analisis terhadap data pelanggaran di wilayah Terminal.
 - 4. Melakukan pengawasan terhadap pelaksanaan sanksi pelanggaran bidang LLAJ di Terminal.
- f. Pegatur Lalu Lintas
 - 1. Mengatur dan mengarahkan angkutan di zona kedatangan dan keberangkatan.
 - 2. Mengatur dan mengarahkan angkutan di zona pengendapan.
 - 3. Mengatur dan mengarahkan parkir di area terminal.
 - 4. Mengatur dan mengendalikan pergerakan penumpang di dalam terminal.

g. Penguji Kendaraan Bermotor

Melaksanakan pemastian kelaikan jalan kendaraan yang meliputi pengujian berkala kendaraan bermotor, pengujian tipe kendaraan bermotor, rancang bangun dan rekayasa kendaraan bermotor.

h. Kebersihan

Memelihara kebersihan dan memberikan pelayanan kebersihan lingkungan area Terminal.

E. Struktur Organisasi

Satuan Pelayanan Terminal Tipe A Tidar Magelang dipimpin oleh Pengawas Satuan Pelayanan dengan membawahi Pengelola Teknologi Informasi, Administrasi, Petugas Pencatatan Kedatangan, Keberangkatan dan Faktor Muat, Pengatur Lalu Lintas, Kebersihan dan Pejabat Penyidik Pegawai Negeri Sipil (PPNS).



Gambar 1.1 Struktur Organisasi Terminal Tipe A Tidar Magelang

BAB II

PELAKSANAAN KEGIATAN

A. Kegiatan Rutin Setiap Hari

Kegiatan rutin yang dilakukan pegawai Terminal Tipe A Tidar setiap harinya meliputi :

a. Apel pagi

Kegiatan apel pagi dilaksanakan setiap hari Senin di setiap minggunya di pimpin oleh Wasatpel Terminal Tipe A Tidar Magelang, yang kemudian dilanjutkan dengan rapat koordinasi mingguan yang dilaksanakan di ruang rapat.

b. Menjaga kebersihan lingkungan terminal

Hal ini merupakan kewajiban seluruh pegawai di lingkungan Terminal Tipe A Tidar untuk selalu menjaga kebersihan dan kenyamanan.

c. Pendataan kedatangan dan keberangkatan bus dan penumpang AKAP dan AKDP

Pendataan kedatangan dan keberangkatan bus di catat oleh regu operasional di masing – masing pos kedatangan dan pos keberangkatan. Pencatatan kedatangan, keberangkatan dan faktor muat kendaraan berfungsi untuk memperoleh data yang diperoleh dari pengamatan langsung. Manfaat data tersebut antara lain sebagai acuan kegiatan, dasar perencanaan, membuat keputusan dan sebagai bahan evaluasi.

d. Survey kepuasan masyarakat

Survey kepuasan masyarakat adalah kegiatan untuk mengukur tingkat kepuasan masyarakat terhadap pelayanan publik. Dalam hal ini para penumpang di Terminal Tipe A Tidar yang memberikan penilaian melalui survey yang kita lakukan dengan mengisi link pendataan skm.dephub.go.id.

e. Rampcheck bus

Ramp check dilakukan untuk melihat dan memeriksa lebih dini hal-hal yang dapat menyebabkan terjadinya kecelakaan, misalnya dengan cara

melakukan pengecekan visual fisik kendaraan, pemeriksaan fungsi-fungsi alat-alat pendukung operasional kendaraan, pemeriksaan terhadap surat-surat administrasi kendaraan, pemeriksaan surat-surat kelengkapan kendaraan, pemeriksaan fungsi roda serta lampu kendaraan, sistem alat kemudi, sistem penerangan, fasilitas tanggap darurat, serta perlengkapan lainnya yang terkait dengan keamanan dan kenyamanan berkendara.

f. Melakukan Pengaturan Lalu Lintas

Pengaturan lalu lintas merupakan kegiatan mengatur jalannya lalu lintas utamanya di lingkungan Terminal Tipe A Tidar. Pengaturan lalu lintas mempunyai tujuan untuk mewujudkan lalu lintas dan angkutan jalan yang selamat, aman, cepat, lancar, tertib dan teratur, nyaman dan efisien melalui manajemen lalu lintas dan rekayasa lalu lintas.

g. Pelayanan penumpang Kehabisan bekal

Disini kami pegawai Terminal Tipe A Tidar Magelang membantu para penumpang yang kehabisan ongkos perjalanan dengan menaikan penumpang sesuai dengan tujuannya tanpa biaya atau gratis.

h. Menghibur pengunjung melalui Pojok Musik Terminal Tidar

Pada area di pojok ruang tunggu Terminal Tipe A Tidar Magelang tersedia area pojok musik, area dimana penumpang atau pegawai bisa menyalurkan bakat menyanyinya untuk menghibur penumpang lain yang sedang menunggu kedatangan bus.

B. Kegiatan atau Event pada Bulan Februari

Kegiatan atau Event yang berlangsung di Terminal Tipe A Tidar pada Periode Bulan Februari yaitu :

- a. Sejak tanggal 6 Februari 2025, Terminal Tidar dihiasi dengan berbagai macam tanaman hias. Tanaman hias yang ada meliputi, Anggrek, aneka macam kaktus, dan Aglonema. Tanaman hias ini bisa dibeli pengunjung untuk oleh – oleh, dibandrol dengan harga mulai dari Rp 5.000,- sampai dengan Rp 85.000,-. Selain bertujuan menjadi salah satu alternatif pilihan oleh – oleh para penumpang, tanaman hias ini juga tentunya

menambah nyaman keindahan area Terminal Tipe A Tidar juga menambah kesegaran sirkulasi udara di sekitar.



Gambar 2.1 Area Tanaman Hias yang Dijual di Terminal Tipe A Tidar

C. Data Produksi Bulan Februari

Data produksi yaitu data penyimpanan atau pencatatan jumlah kedatangan dan keberangkatan bus, serta jumlah penumpang yang turun dan naik pada Terminal Tipe A Tidar setiap harinya. Di Terminal Tipe A Tidar sendiri, terdapat bus AKAP dan juga angkutan antar kota atau AKDP.

a. Data Produksi Bulan Februari

Berikut data produksi Bulan Februari pada Terminal Tipe A Tidar :

Tabel 2.1. Data Produksi Bulan Februari

DATA JUMLAH KENDARAAN DAN JUMLAH PENUMPANG TERMINAL TIPE A TIDAR KOTA MAGELANG FEBRUARI 2025																			
NO	HARI/ TANGGAL	AKAP						AKDP						JUMLAH					
		KEDATANGAN			KEBERANGKATAN			KEDATANGAN			KEBERANGKATAN			KEDATANGAN			KEBERANGKATAN		
		JML BUS	PNP DATANG	PNP TURUN	JML BUS	PNP NAIK	PNP BERANGKAT	JML BUS	PNP DATANG	PNP TURUN	JML BUS	PNP NAIK	PNP BERANGKAT	JML BUS	PNP DATANG	PNP TURUN	JML BUS	PNP NAIK	PNP BERANGKAT
1	01 February 2025	194	2143	642	193	810	2296	140	563	422	140	464	605	334	2706	1064	333	1274	2901
2	02 February 2025	207	2423	556	207	969	2819	122	535	352	122	429	612	329	2958	908	329	1398	3431
3	03 February 2025	191	1765	499	191	800	2088	149	568	479	149	527	636	340	2333	978	340	1327	2704
4	04 February 2025	174	1578	422	174	568	1723	150	544	372	150	361	533	324	2122	794	324	929	2256
5	05 February 2025	182	1515	474	182	557	1592	151	552	418	151	468	602	333	2067	892	333	1025	2194
6	06 February 2025	175	1404	419	175	679	1666	131	505	390	131	583	698	306	1909	809	306	1262	2364
7	07 February 2025	179	1686	458	179	665	1879	136	497	300	136	437	634	315	2183	758	315	1102	2513
8	08 February 2025	194	2040	692	194	696	2044	160	626	459	160	600	767	354	2666	1151	354	1296	2811
9	09 February 2025	209	2501	644	209	905	2749	113	561	424	113	402	539	322	3062	1068	322	1307	3388
10	10 February 2025	186	1649	459	186	649	1852	166	696	529	166	461	628	352	2345	988	352	1110	2480
11	11 February 2025	179	1562	460	179	712	1814	175	647	534	175	583	696	354	2209	994	354	1295	2510
12	12 February 2025	173	1410	387	173	575	1596	152	531	400	152	638	789	325	1941	787	325	1213	2365
13	13 February 2025	179	1492	402	179	583	1673	169	557	410	169	584	721	348	2049	812	348	1167	2404
14	14 February 2025	178	1683	394	178	643	1932	143	464	388	143	443	519	321	2147	782	321	1086	2451
15	15 February 2025	180	1916	598	180	760	2057	136	658	454	136	617	821	316	2574	1052	316	1377	2878
16	16 February 2025	191	2308	548	191	995	2764	97	519	385	97	403	537	288	2827	933	288	1398	3301
17	17 February 2025	158	1527	379	158	626	1729	103	440	311	102	331	460	261	1967	690	260	957	2189
18	18 February 2025	160	1328	443	156	498	1405	134	495	389	130	302	408	294	1823	832	286	800	1813
19	19 February 2025	86	788	181	91	237	836	36	196	109	40	85	172	122	984	290	131	322	1008
20	20 February 2025	165	1406	411	168	543	1548	139	483	353	139	425	555	304	1889	764	307	968	2103
21	21 February 2025	178	1576	495	177	574	1650	144	501	353	144	422	570	322	2077	848	321	996	2220
22	22 February 2025	184	1944	682	185	742	2004	138	595	420	138	473	648	322	2539	1102	323	1215	2652
23	23 February 2025	188	2356	551	188	1006	2811	83	500	317	83	506	689	271	2856	868	271	1512	3500
24	24 February 2025	196	2116	578	196	804	2353	149	663	535	149	440	568	345	2779	1113	345	1244	2921
25	25 February 2025	170	1562	478	170	662	1742	147	628	495	147	489	622	317	2190	973	317	1151	2364
26	26 February 2025	180	1790	453	179	627	1959	137	585	438	137	464	611	317	2375	891	316	1091	2570
27	27 February 2025	184	1942	712	182	700	1935	143	763	518	143	530	775	327	2705	1230	325	1230	2710
28	28 February 2025	172	1757	582	166	648	1768	148	562	437	146	471	596	320	2319	1019	312	1119	2364
TOTAL		4798	49167	13999	4986	19233	54284	3791	15434	11391	3788	12938	16981	8783	64601	25390	8774	32171	71265
RATA RATA		178	1756	500	178	687	1939	135	551	407	135	462	606	314	2307	907	313	1149	2545

Tabel 2.2. Rekap Data Produksi Bulan Februari

Data Bus	AKAP		AKDP	
	<u>Kedatangan</u>	<u>Keberangkatan</u>	<u>Kedatangan</u>	<u>Keberangkatan</u>
	4798	4986	3791	3788

Data Penumpang	AKAP		AKDP	
	<u>Kedatangan</u>	<u>Keberangkatan</u>	<u>Kedatangan</u>	<u>Keberangkatan</u>
	13999	19233	11391	16981

D. Data Rampcheck Bulan Februari

Untuk memastikan kendaraan yang masuk ke Terminal Tipe A Tidar Magelang setiap harinya maka Petugas Terminal Tipe A Tidar Magelang terus mengencarkan pemeriksaan kendaraan atau rampcheck bagi bus Antar Kota Antar Provinsi (AKAP) dan Antar Kota Dalam Provinsi (AKDP).

Kegiatan *rampcheck* merupakan inspeksi keselamatan lalu lintas dan angkutan jalan yang dilaksanakan sesuai dengan pedoman pelaksanaan inspeksi keselamatan lalu lintas dan angkutan jalan yang terdiri dari tata cara pemeriksaan unsur administrasi dan unsur teknis dengan dilakukan secara terus menerus sebagai tugas rutin di terminal. *Rampcheck* ini merupakan salah satu cara untuk mengurangi risiko kecelakaan dalam transportasi publik. Dengan memastikan bahwa kendaraan yang digunakan memenuhi standar keselamatan dan siap untuk dipakai.

Setelah dilakukan proses pengecekan kendaraan yang melanggar akan dilakukan penindakan seperti penilangan, pemberian surat peringatan bahkan dilarang untuk beroperasi. Kegiatan ini merupakan bentuk tanggung jawab petugas terminal untuk memastikan bus yang masuk terminal aman dan layak untuk digunakan.

a. Data *Rampcheck* Bulan Februari

Berikut data *rampcheck* Bulan Februari pada Terminal Tipe A Tidar :

Tabel 2.3. Rekap Data *Rampcheck* Bulan Februari

NO	TANGGAL	JENIS TRAYEK			JUMLAH TRAYEK	LAK	TEAK LAK	JUMLAH KENDARAAN MELANGGAR										PENINGKATAN PELANGGARAN										
		AKAP	AKOP	PARISWATA				HABIS MASA UJI	PENYIMPANGAN TRAYEK	KPS TIDAK BERLAKU	KPS TIDAK MENUNJUKAN KPS	TIDAK BISA MENUNJUKAN KPS	STUK TIDAK SESUAI	TIDAK BISA MENUNJUKAN STUK	LAK JILAN LAK	JUMLAH MELANGGAR	PERINGATAN	TLANG	DILARANG BEROPERASI	DIEKLUKURKAN DARI TERMINAL	SUDAH DITILANG	ETERANGAN						
1	01 February 2023	3	0	0	3	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	02 February 2023	3	2	0	5	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	03 February 2023	6	2	0	8	7	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	7	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	04 February 2023	16	0	0	16	16	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	16	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	05 February 2023	9	0	0	9	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	06 February 2023	11	2	0	13	13	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	13	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7	07 February 2023	2	2	0	4	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8	08 February 2023	1	1	0	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9	09 February 2023	2	2	0	4	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10	10 February 2023	12	7	0	19	19	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	19	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11	11 February 2023	15	8	0	23	22	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	22	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12	12 February 2023	18	2	0	20	18	2	0	0	2	0	0	0	0	0	0	18	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0
13	13 February 2023	17	1	0	18	15	3	0	0	3	0	0	0	0	0	0	15	3	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0
14	14 February 2023	2	3	0	5	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
15	15 February 2023	3	2	0	5	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
16	16 February 2023	5	2	0	7	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
17	17 February 2023	4	2	0	6	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
18	18 February 2023	9	0	0	9	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
19	19 February 2023	9	2	0	10	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
20	20 February 2023	9	2	0	11	11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
21	21 February 2023	10	1	0	11	10	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	10	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
22	22 February 2023	5	3	0	8	8	2	1	0	1	0	0	0	0	0	0	8	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0
23	23 February 2023	3	0	0	3	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
24	24 February 2023	2	0	0	2	1	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
25	25 February 2023	0	3	0	3	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
26	26 February 2023	8	0	0	8	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
27	27 February 2023	9	2	0	11	8	3	1	0	1	1	0	0	0	0	0	8	3	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0
28	28 February 2023	8	2	0	10	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
JUMLAH		200	53	0	253	239	14	3	0	10	1	0	0	0	0	0	239	13	14	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Tabel 2.4. *Rampcheck* Bulan Februari

RAMPCHECK KENDARAAN AKDP & AKAP		
<i>Lokasi RAMPCHECK : TTA Tidar Magelang</i>		
Jumlah Bus AKAP	200	Unit
Jumlah Bus AKDP	53	Unit
Jumlah RAMPCHECK	253	Unit
Izin Operasional	239	Unit
Peringatan Perbaikan	14	Unit
Tilang / Dilarang Operasioanl	0	Unit



Gambar 2.2. Dokumentasi *Rampcheck* Kendaraan Bulan Februari

E. Data Survey Kepuasan Masyarakat Bulan Januari – Februari

Aspek penilaian yang dinilai pada Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) yaitu :

a. Kualitas Pelayanan

Pada hal ini yang terkait kualitas pelayanan meliputi informasi, persyaratan, prosedur/alur, waktu penyelesaian, tarif/biaya, sarana prasarana, respon petugas, dan konsultasi serta pengaduan. Pada bagian ini petugas akan meminta pendapat masyarakat mengenai beberapa hal terkait kualitas pemberian pelayanan pada unit layanan.



Gambar 2.3. Kriteria Kualitas Pelayanan

b. Perilaku Penyimpangan Pelayanan

Pada hal ini yang terkait kualitas pelayanan meliputi diskriminasi, kecurangan, gratifikasi, pungli, dan calo. Pada bagian ini petugas akan meminta pendapat masyarakat mengenai beberapa hal terkait perilaku petugas pelayanan yang menyimpang pada unit layanan.



Gambar 2.4. Kriteria Perilaku Penyimpangan Pelayanan

c. Evaluasi dan Perbaikan

Pada hal ini yang terkait evaluasi dan perbaikan meliputi pengarahan petugas/pegawai, dan perbaikan. Pada bagian ini petugas akan meminta pendapat masyarakat mengenai evaluasi dan perbaikan pelayanan pada unit layanan.



Gambar 2.5. Kriteria Evaluasi dan Perbaikan

Berikut rekap data survey kepuasan masyarakat pada Bulan Februari :

Tabel 2.5. Rekap Data Survey Kepuasan Masyarakat Bulan Februari

Lokasi : Terminal Tipe A Tidar	
<i>Responden Minggu 1</i>	8
<i>Responden Minggu 2</i>	9
<i>Responden Minggu 3</i>	3
<i>Responden Minggu 4</i>	3
<i>Total Responden Bulan Februari</i>	23



Gambar 2.6. Dokumentasi Survey Kepuasan Masyarakat Bulan Februari

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan

Laporan Bulanan Terminal Tipe A Tidar Magelang Periode Bulan Februari diperoleh hasil sebagai berikut :

- a. Kegiatan Rutin Setiap Hari meliputi apel pagi setiap senin, menjaga kebersihan lingkungan terminal, pendataan kedatangan dan keberangkatan bus dan penumpang AKAP dan AKDP, survei kepuasan masyarakat, *rampcheck* bus, melakukan pengaturan lalu lintas, pelayanan penumpang kehabisan bekal, dan menghibur pengunjung melalui Pojok Musik Terminal Tidar.
- b. Kegiatan atau Event yang terjadi di Bulan Februari mulai tersedia aneka tanaman hias yang bisa dibeli oleh penumpang di Terminal Tipe A Tidar Magelang.
- c. Data Produksi Kendaraan AKAP dan AKDP pada Bulan Februari **mengalami penurunan dibanding Bulan Januari**, diperoleh rekap dengan jumlah kedatangan bus AKAP sebanyak 4.798 bus, dan jumlah keberangkatan bus 4.986 bus. Serta jumlah kedatangan penumpang bus AKAP sebanyak 13.999 penumpang, dan jumlah keberangkatan penumpang bus AKAP 19.233 penumpang. Untuk rekap dengan jumlah kedatangan angkutan AKDP sebanyak 3.791, dan jumlah keberangkatan angkutan AKDP 3.788. Serta jumlah kedatangan penumpang angkutan AKDP sebanyak 11.391 penumpang, dan jumlah keberangkatan penumpang angkutan AKDP sebanyak 16.981 penumpang.
- d. Data *Rampcheck* pada Bulan Februari dilakukan *rampcheck* dengan total kendaraan 253 unit yang terdiri dari 200 unit bus AKAP dan 53 unit bus AKDP. Dari total kendaraan yang di *rampcheck* yang dinyatakan laik jalan atau mendapat izin operasional sejumlah 239 unit,

14 unit peringatan perbaikan, dan tilang / dilarang operasional sejumlah 0 unit.

- e. Data Survey Kepuasan Masyarakat pada **Bulan Februari mengalami penurunan responden dibanding Bulan Januari** dan diperoleh sebanyak 23 responden.

B. Saran

Agar terlaksananya kegiatan utama dan tambahan di Terminal Tipe A Tidar Kota Magelang perlu adanya dukungan dan kerjasama yang baik antara Pengawas Satuan Pelayanan dan Staff sehingga permasalahan dan kendala yang ada dapat ditangani dan diselesaikan secara bersama.