

LAPORAN BULANAN
TERMINAL TIPE A TIDAR MAGELANG

PERIODE JANUARI



KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
DIREKTORAT JENDERAL PERHUBUNGAN DARAT
BPTD KELAS I JAWA TENGAH
SATUAN PELAYANAN TERMINAL TIPE A TIDAR MAGELANG
TAHUN 2025

KATA PENGANTAR

Assalamualaikum Warahmatullaahi Wabarakaatuh.

Puji dan syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT atas rahmat dan karuniaNya sehingga kami dapat melaksanakan dan menyelesaikan Laporan Bulanan dengan aman dan lancar.

Laporan Kegiatan ini merupakan perwujudan akuntabilitas dan transparansi dalam pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah. Penyusunan Laporan Bulanan Terminal Tipe A Tidar Magelang mengacu kepada Peraturan Menteri Perhubungan Republik Indonesia No. 24 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Terminal Penumpang Angkutan Jalan.

Penyusunan Laporan ini disusun untuk memberikan informasi gambaran terperinci tentang pelaksanaan tugas dan fungsi Terminal Tipe A Tidar Magelang dengan tetap memperhatikan prinsip transparansi dan akuntabilitas.

Kepada semua pihak yang terlibat dalam pelaksanaan kegiatan baik langsung maupun tidak langsung, atas kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Walaikumsalam Warahmatullaahi Wabarakaatuh.

**PENGAWAS SATUAN PELAYANAN
TERMINAL TIPE A MAGELANG**

ARIS MUJIONO., S.Sit., M.T.

Pembina / IVa

NIP. 197502261998031006

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI

BAB I : PENDAHULUAN	1
A. Visi	1
B. Misi	1
C. Sejarah Satuan Pelayanan Terminal Tipe A Tidar Magelang	2
D. Tugas Pokok dan Fungsi	2
E. Struktur Organisasi	4
BAB II : PELAKSANAAN KEGIATAN	5
A. Kegiatan Rutin Setiap Hari	5
B. Kegiatan atau Event pada Bulan Januari	6
C. Data Produksi Bulan Januari	7
D. Data Rampcheck Bulan Januari	8
E. Data Survey Kepuasan Masyarakat Bulan Januari	10
BAB III : PENUTUP	12
A. Kesimpulan	12
B. Saran	13

BAB I

PENDAHULUAN

Laporan Bulanan di Satuan Pelayanan Terminal Tipe A Tidar Magelang merupakan pelaksanaan tugas dan kegiatan berupa informasi mengenai pertanggungjawaban kepada pimpinan dalam pelaksanaan tugas pelayanan kepada masyarakat di Terminal. Pelaksanaan tugas dan fungsi Terminal Tipe A Tidar Kota Magelang yang telah ditetapkan secara implementatif dapat terlihat dalam kegiatan sistematis representatif dari pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Terminal sebagai pangkalan kendaraan bermotor umum yang digunakan untuk mengatur kedatangan dan keberangkatan, menaik dan menurunkan orang/barang serta perpindahan moda angkutan dan penyediaan informasi di bidang lalu lintas dan angkutan jalan di Magelang.

Laporan ini berisi tentang gambaran konkrit mengenai kegiatan yang telah dilakukan Satuan Pelayanan Terminal Tipe A Tidar Kota Magelang secara garis besar. kegiatan yang dilakukan mengacu pada Peraturan Menteri Perhubungan Republik Indonesia No. 24 Tahun 2021.

A. Visi

1. Terwujudnya Terminal Tipe A Tidar Magelang yang bersih, aman, nyaman, ramah, berbasis teknologi, menjadi pusat pendidikan keselamatan lalu lintas dan menunjang perekonomian masyarakat.

B. Misi

1. Menjadikan Terminal Tipe A Tidar Magelang yang bebas sampah.
2. Menjamin penyelenggaraan sistem transportasi darat yang aman dan nyaman.
3. Menjamin pengawasan dan pengendalian dalam rangka ketertiban penyelenggaraan perhubungan darat.
4. Menjamin pelayanan sistem transportasi darat yang berkualitas dan terjangkau ke seluruh lapisan masyarakat.

5. Menjadikan Terminal Tipe A Tidar Magelang yang jadi pusat pendidikan keselamatan lalu lintas.
6. Menjadi Terminal yang menunjang perekonomian, khususnya masyarakat Magelang.
7. Menjamin penyelenggaraan sistem transportasi darat yang berbasis teknologi.

C. Sejarah Terminal Tipe A Tidar Magelang

Satuan Pelayanan Terminal Tipe A Tidar atau lebih dikenal dengan Terminal Soekarno-Hatta merupakan Terminal Bus Tipe A yang terletak di Jalan Soekarno-Hatta, Tidar Utara, Magelang Selatan, Kota Magelang, Jawa Tengah. Karena terletak di jalan nasional terminal ini ramai oleh bus dari arah Semarang, Yogyakarta, Salatiga dan lain-lain. Selain itu ada juga angkutan kota yang meramaikan Terminal tersebut. Terminal Tidar melayani trayek Angkutan Kota Dalam Provinsi (AKDP) dan Antar Kota Antar Provinsi (AKAP).

Terminal Tipe A Tidar Magelang diresmikan pada tahun 1990 oleh Gubernur Kepala Daerah Tingkat I Jawa Tengah, dikelola oleh Pemerintah Kota Magelang dan Dinas Perhubungan Kota Magelang.

Pada tahun 2017 terjadi serah terima pengelolaan Terminal Tipe A Tidar Magelang dari Dinas Perhubungan Kota Magelang kepada Direktorat Jenderal Perhubungan Darat, Kementerian Perhubungan.

D. Tugas Pokok dan Fungsi

- a. Pengawas Satuan Pelayanan
 1. Merencanakan teknis operasional Terminal Tipe A kelas II (rencana kerja).
 2. Melakukan pengumpulan, pengolahan, dan penelaahan data/informasi sebagai bahan laporan.
 3. Monitoring dan evaluasi kegiatan Terminal Tipe A kelas II.
 4. Melaksanakan koordinasi dengan instansi terkait.
 5. Melakukan pengelolaan ketatausahaan Terminal Tipe A kelas II.

- b. Pengelola Teknologi Informasi
 - 1. Melaksanakan pengecekan dan perawatan penunjang kerja bagian administrasi dan lapangan.
 - 2. Melaksanakan pemeliharaan dan perawatan perangkat lunak dan keras secara berkala.
- c. Teknis dan Administrasi
 - 1. Menyusun program kerja bidang ketatausahaan.
 - 2. Melaksanakan kersirsipan dokumen pegawai.
 - 3. Melaksanakan kearsipan surat-menyurat.
 - 4. Melaksanakan laporan administrasi kepegawaian.
- d. Petugas Pencatatan Kedatangan, Keberangkatan dan Faktor Muat
 - 1. Melaksanakan pencatatan data kendaraan dan jumlah penumpang yang datang dan berangkat.
 - 2. Melaksanakan pencatatan waktu kedatangan dan keberangkatan bus.
 - 3. Menyusun laporan hasil rekapitulasi data Kedatangan, Keberangkatan dan Faktor Muat secara berkala.
- e. Pejabat Penyidik Pegawai Negeri Sipil (PPNS)
 - 1. Mensosialisasikan tentang keselamatan transportasi jalan kepada Masyarakat.
 - 2. Melaksanakan penyidikan pelanggaran bidang LLAJ di Terminal.
 - 3. Melakukan analisis terhadap data pelanggaran di wilayah Terminal.
 - 4. Melakukan pengawasan terhadap pelaksanaan sanksi pelanggaran bidang LLAJ di Terminal.
- f. Pegatur Lalu Lintas
 - 1. Mengatur dan mengarahkan angkutan di zona kedatangan dan keberangkatan.
 - 2. Mengatur dan mengarahkan angkutan di zona pengendapan.
 - 3. Mengatur dan mengarahkan parkir di area terminal.
 - 4. Mengatur dan mengendalikan pergerakan penumpang di dalam terminal.

g. Penguji Kendaraan Bermotor

Melaksanakan pemastian kelaikan jalan kendaraan yang meliputi pengujian berkala kendaraan bermotor, pengujian tipe kendaraan bermotor, rancang bangun dan rekayasa kendaraan bermotor.

h. Kebersihan

Memelihara kebersihan dan memberikan pelayanan kebersihan lingkungan area Terminal.

E. Struktur Organisasi

Satuan Pelayanan Terminal Tipe A Tidar Magelang dipimpin oleh Pengawas Satuan Pelayanan dengan membawahi Pengelola Teknologi Informasi, Administrasi, Petugas Pencatatan Kedatangan, Keberangkatan dan Faktor Muat, Pengatur Lalu Lintas, Kebersihan dan Pejabat Penyidik Pegawai Negeri Sipil (PPNS).



Gambar 1.1 Struktur Organisasi Terminal Tipe A Tidar Magelang

BAB II

PELAKSANAAN KEGIATAN

A. Kegiatan Rutin Setiap Hari

Kegiatan rutin yang dilakukan pegawai Terminal Tipe A Tidar setiap harinya meliputi :

a. Apel pagi

Kegiatan apel pagi dilaksanakan setiap hari Senin di setiap minggunya di pimpin oleh Wasatpel Terminal Tipe A Tidar Magelang, yang kemudian dilanjutkan dengan rapat koordinasi mingguan yang dilaksanakan di ruang rapat.

b. Menjaga kebersihan lingkungan terminal

Hal ini merupakan kewajiban seluruh pegawai di lingkungan Terminal Tipe A Tidar untuk selalu menjaga kebersihan dan kenyamanan.

c. Pendataan kedatangan dan keberangkatan bus dan penumpang AKAP dan AKDP

Pendataan kedatangan dan keberangkatan bus di catat oleh regu operasional di masing – masing pos kedatangan dan pos keberangkatan. Pencatatan kedatangan, keberangkatan dan faktor muat kendaraan berfungsi untuk memperoleh data yang diperoleh dari pengamatan langsung. Manfaat data tersebut antara lain sebagai acuan kegiatan, dasar perencanaan, membuat keputusan dan sebagai bahan evaluasi.

d. Survey kepuasan masyarakat

Survey kepuasan masyarakat adalah kegiatan untuk mengukur tingkat kepuasan masyarakat terhadap pelayanan publik. Dalam hal ini para penumpang di Terminal Tipe A Tidar yang memberikan penilaian melalui survey yang kita lakukan dengan mengisi link pendataan skm.dephub.go.id.

e. Rampcheck bus

Ramp check dilakukan untuk melihat dan memeriksa lebih dini hal-hal yang dapat menyebabkan terjadinya kecelakaan, misalnya dengan cara

melakukan pengecekan visual fisik kendaraan, pemeriksaan fungsi-fungsi alat-alat pendukung operasional kendaraan, pemeriksaan terhadap surat-surat administrasi kendaraan, pemeriksaan surat-surat kelengkapan kendaraan, pemeriksaan fungsi roda serta lampu kendaraan, sistem alat kemudi, sistem penerangan, fasilitas tanggap darurat, serta perlengkapan lainnya yang terkait dengan keamanan dan kenyamanan berkendara.

f. Melakukan Pengaturan Lalu Lintas

Pengaturan lalu lintas merupakan kegiatan mengatur jalannya lalu lintas utamanya di lingkungan Terminal Tipe A Tidar. Pengaturan lalu lintas mempunyai tujuan untuk mewujudkan lalu lintas dan angkutan jalan yang selamat, aman, cepat, lancar, tertib dan teratur, nyaman dan efisien melalui manajemen lalu lintas dan rekayasa lalu lintas.

g. Pelayanan penumpang Kehabisan bekal

Disini kami pegawai Terminal Tipe A Tidar Magelang membantu para penumpang yang kehabisan ongkos perjalanan dengan menaikan penumpang sesuai dengan tujuannya tanpa biaya atau gratis.

h. Menghibur pengunjung melalui Pojok Musik Terminal Tidar

Pada area di pojok ruang tunggu Terminal Tipe A Tidar Magelang tersedia area pojok musik, area dimana penumpang atau pegawai bisa menyalurkan bakat menyanyinya untuk menghibur penumpang lain yang sedang menunggu kedatangan bus.

B. Kegiatan atau Event pada Bulan Januari

Kegiatan atau Event yang berlangsung di Terminal Tipe A Tidar pada Periode Bulan Januari yaitu :

- a. Pelatihan Service Excellent dan Profesional Grooming oleh Bank BNI Cabang Magelang. Kegiatan ini diadakan pada Hari Rabu Tanggal 22 Januari 2025 dimulai pukul 09.30 dan selesai pukul 13.00 WIB. Kegiatan ini dihadiri oleh seluruh pegawai Terminal Tidar, Petugas dari Dishub Kota Magelang, Pegawai Dishub Kab.Magelang, dan Pegawai BPSPP Wilayah IV Jateng, serta acara dibuka langsung oleh Kepala

BPTD Kelas I Jawa Tengah, Bapak Ardono, ATD, MT. Pelatihan ini bertujuan agar pegawai Terminal Tidar bisa melayani para pengunjung lebih baik dari sebelumnya dan minimal mendekati pelayanan staff BNI kepada para nasabahnya.



Gambar 2.1 Pelatihan Service Excellent dan Profesional Grooming oleh Bank BNI Cabang Magelang

C. Data Produksi Bulan Januari

Data produksi yaitu data penyimpanan atau pencatatan jumlah kedatangan dan keberangkatan bus, serta jumlah penumpang yang turun dan naik pada Terminal Tipe A Tidar setiap harinya. Di Terminal Tipe A Tidar sendiri, terdapat bus AKAP dan juga angkutan antar kota atau AKDP.

a. Data Produksi Bulan Januari

Berikut data produksi Bulan Januari pada Terminal Tipe A Tidar :

Tabel 2.1. Data Produksi Bulan Januari

DATA JUMLAH KENDARAAN DAN JUMLAH PENUMPANG TERMINAL TIPE A TIDAR KOTA MAGELANG JANUARI 2025																
NO	HARI/ TANGGAL	AKAP					AKDP					JUMLAH				
		KEDATANGAN		KEBERANGKATAN			KEDATANGAN		KEBERANGKATAN			KEDATANGAN		KEBERANGKATAN		
		JUMLAH BUS	PMP DATANG	PMP TURUN	JUMLAH BUS	PMP NAIK	PMP BERANGKAT	JUMLAH BUS	PMP TURUN	JUMLAH BUS	PMP NAIK	PMP BERANGKAT	JML BUS	PMP DATANG	PMP TURUN	JML BUS
1	01 January 2025	232	3013	601	235	989	8411	121	518	404	121	466	571	913	3531	1005
2	02 January 2025	250	3393	700	249	1074	3759	137	809	587	137	652	871	387	4202	1287
3	03 January 2025	230	2877	539	221	921	3065	139	656	476	138	487	687	559	3331	1009
4	04 January 2025	245	2927	668	242	1153	3388	141	518	394	142	482	606	386	3445	1062
5	05 January 2025	235	3076	686	238	1037	3433	114	541	398	114	450	586	349	3617	1084
6	06 January 2025	221	2137	549	221	946	3529	148	589	459	148	586	716	369	2926	1308
7	07 January 2025	183	1807	489	183	753	2075	145	595	487	146	420	528	328	2402	976
8	08 January 2025	183	1646	419	183	713	1962	141	513	397	142	442	557	324	2159	816
9	09 January 2025	181	1642	526	182	772	1881	151	467	379	149	594	678	332	2189	905
10	10 January 2025	212	1532	442	212	638	1738	147	453	371	149	487	549	319	1995	831
11	11 January 2025	179	1657	544	180	633	1744	154	549	421	154	466	594	333	2206	965
12	12 January 2025	187	1996	477	186	821	2333	94	427	314	94	413	526	281	2423	791
13	13 January 2025	181	1719	545	180	676	1904	146	476	406	146	495	565	337	2249	951
14	14 January 2025	181	1502	500	181	662	1660	149	402	345	149	422	479	330	1904	845
15	15 January 2025	182	1442	483	182	689	1655	165	544	433	165	494	605	347	1986	916
16	16 January 2025	171	1472	440	171	629	1681	158	512	435	158	429	512	340	1994	875
17	17 January 2025	174	1455	379	174	587	1663	136	447	303	136	476	621	310	1950	681
18	18 January 2025	166	1597	437	165	602	1759	132	388	251	132	439	536	298	1985	728
19	19 January 2025	171	1695	441	171	607	1861	107	488	348	107	367	507	278	2183	789
20	20 January 2025	179	1504	420	176	698	1763	153	504	396	153	496	592	317	2009	816
21	21 January 2025	172	1445	377	172	525	1606	147	411	319	147	425	520	319	1850	696
22	22 January 2025	166	1384	373	166	473	1488	155	449	343	155	389	495	321	1833	716
23	23 January 2025	181	1442	419	181	698	1631	136	495	387	136	430	498	317	1897	806
24	24 January 2025	186	1849	441	185	684	2062	137	553	393	137	450	611	323	2402	833
25	25 January 2025	217	2883	883	217	829	2855	137	563	400	137	466	623	354	3446	1283
26	26 January 2025	200	2559	829	200	747	2477	108	556	374	108	535	717	303	3125	1203
27	27 January 2025	205	2401	512	205	910	2782	140	575	421	140	463	617	345	2976	931
28	28 January 2025	202	2406	491	202	873	3021	118	542	381	118	472	633	320	3148	872
29	29 January 2025	250	3480	587	250	1143	4043	140	722	483	140	471	709	390	4202	1070
30	30 January 2025	205	2681	440	206	738	2366	143	543	438	143	466	581	348	2624	868
31	31 January 2025	178	1779	399	178	647	2027	130	415	316	130	411	510	308	2134	715
TOTAL		5651	64952	16130	6060	23754	71678	4279	16180	12287	4281	14531	18389	10940	80232	28417
RATA RATA		182	2095	519	195	766	2312	138	522	396	138	469	593	334	2588	917

Tabel 2.2. Rekap Data Produksi Bulan Januari

Data Bus	AKAP		AKDP	
	<u>Kedatangan</u>	<u>Keberangkatan</u>	<u>Kedatangan</u>	<u>Keberangkatan</u>
	5829	6060	4279	4281

Data Penumpang	AKAP		AKDP	
	<u>Kedatangan</u>	<u>Keberangkatan</u>	<u>Kedatangan</u>	<u>Keberangkatan</u>
	16130	23754	12287	18389

D. Data Rampcheck Bulan Januari

Untuk memastikan kendaraan yang masuk ke Terminal Tipe A Tidar Magelang setiap harinya maka Petugas Terminal Tipe A Tidar Magelang terus mengencarkan pemeriksaan kendaraan atau rampcheck bagi bus Antar Kota Antar Provinsi (AKAP) dan Antar Kota Dalam Provinsi (AKDP).

Kegiatan *rampcheck* merupakan inspeksi keselamatan lalu lintas dan angkutan jalan yang dilaksanakan sesuai dengan pedoman pelaksanaan inspeksi keselamatan lalu lintas dan angkutan jalan yang terdiri dari tata cara pemeriksaan unsur administrasi dan unsur teknis dengan dilakukan secara terus menerus sebagai tugas rutin di terminal. *Rampcheck* ini merupakan salah satu cara untuk mengurangi risiko kecelakaan dalam transportasi publik. Dengan memastikan bahwa kendaraan yang digunakan memenuhi standar keselamatan dan siap untuk dipakai.

Setelah dilakukan proses pengecekan kendaraan yang melanggar akan dilakukan penindakan seperti penilangan, pemberian surat peringatan bahkan dilarang untuk beroperasi. Kegiatan ini merupakan bentuk tanggung jawab petugas terminal untuk memastikan bus yang masuk terminal aman dan layak untuk digunakan.

a. Data *Rampcheck* Bulan Januari

Berikut data *rampcheck* Bulan Januari pada Terminal Tipe A Tidar :

Tabel 2.3. Rekap Data *Rampcheck* Bulan Januari

NO	TANGGAL	JENIS TRAYEK			Jumlah TRAYEK	LAK	JUMLAH KENDARAAN MELANGGAR										PENINDAKAN PELANGGARAN					KETERANGAN
		AKAP	AKDP	PARISWAT			TIDAK LAK	HABIS MASA LULU	PENYIMPANG N TRAYEK	KPS TIDAK BERLAKU	KPS TIDAK SESUAI	TIDAK BISA MENUNJUKAN KPS	STUK TIDAK SESUAI	TIDAK BISA MENUNJUKAN STUK	LAK JALAN	Jumlah MELANGGAR	PERINGATAN	TLANG	DILARANG BEROPERASI	DIKELURKAN DARI TERMINAL	SUDAH DITLANG	
1	01 January 2025	9	0	0	9	9	0	0	0	0	0	0	0	9	0	0	0	0	0	0		
2	02 January 2025	3	0	0	3	3	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0		
3	03 January 2025	3	1	0	4	4	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0		
4	04 January 2025	6	0	0	6	6	0	0	0	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0	0		
5	05 January 2025	3	1	0	4	4	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0		
6	06 January 2025	4	1	0	5	4	1	1	0	0	0	0	0	4	1	1	0	0	0	0		
7	07 January 2025	4	2	0	6	6	0	0	0	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0	0		
8	08 January 2025	3	2	0	5	5	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0		
9	09 January 2025	4	2	0	6	6	0	0	0	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0	0		
10	10 January 2025	1	3	0	4	3	1	0	0	1	0	0	0	4	1	1	0	0	0	0		
11	11 January 2025	6	1	0	7	7	0	0	0	0	0	0	0	7	0	0	0	0	0	0		
12	12 January 2025	4	1	0	5	5	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0		
13	13 January 2025	8	0	0	8	8	0	0	0	0	0	0	0	8	0	0	0	0	0	0		
14	14 January 2025	1	3	0	4	3	1	0	0	0	0	0	0	3	1	0	1	0	0	0		
15	15 January 2025	4	0	0	4	4	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0		
16	16 January 2025	4	2	0	6	6	0	0	0	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0	0		
17	17 January 2025	4	0	0	4	4	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0		
18	18 January 2025	2	3	0	5	2	3	3	0	1	0	0	0	2	3	3	0	0	0	0		
19	19 January 2025	3	0	0	3	3	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0		
20	20 January 2025	4	1	0	5	5	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0		
21	21 January 2025	2	3	0	5	3	2	0	0	2	0	0	0	3	2	2	0	0	0	0		
22	22 January 2025	4	1	0	5	4	1	0	0	0	0	0	0	4	1	1	0	0	0	0		
23	23 January 2025	2	0	0	2	2	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0		
24	24 January 2025	3	1	0	4	4	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0		
25	25 January 2025	3	0	0	3	3	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0		
26	26 January 2025	4	0	0	4	4	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0		
27	27 January 2025	5	0	0	5	5	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0		
28	28 January 2025	2	0	0	2	2	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0		
29	29 January 2025	4	1	0	5	5	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0		
30	30 January 2025	5	2	0	7	5	2	0	1	1	0	0	0	5	2	2	0	0	0	0		
31	31 January 2025	3	1	0	4	3	1	0	0	1	0	0	0	3	1	1	0	0	0	0		
JUMLAH		114	32	0	146	134	12	5	1	6	0	0	0	130	12	11	1	0	0	0		

Tabel 2.4. *Rampcheck* Bulan Januari

RAMPCHECK KENDARAAN AKDP & AKAP		
<u>Lokasi RAMPCHECK : TTA Tidar Magelang</u>		
Jumlah Bus AKAP	114	Unit
Jumlah Bus AKDP	32	Unit
Jumlah RAMPCHECK	116	Unit
Izin Operasional	146	Unit
Peringatan Perbaikan	11	Unit
Tilang / Dilarang Operasioanl	1	Unit



Gambar 2.2. Dokumentasi *Rampcheck* Kendaraan Bulan Januari

E. Data Survey Kepuasan Masyarakat Bulan Januari

Aspek penilaian yang dinilai pada Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) yaitu :

a. Kualitas Pelayanan

Pada hal ini yang terkait kualitas pelayanan meliputi informasi, persyaratan, prosedur/alur, waktu penyelesaian, tarif/biaya, sarana prasarana, respon petugas, dan konsultasi serta pengaduan. Pada bagian ini petugas akan meminta pendapat masyarakat mengenai beberapa hal terkait kualitas pemberian pelayanan pada unit layanan.



Gambar 2.3. Kriteria Kualitas Pelayanan

b. Perilaku Penyimpangan Pelayanan

Pada hal ini yang terkait kualitas pelayanan meliputi diskriminasi, kecurangan, gratifikasi, pungli, dan calo. Pada bagian ini petugas akan meminta pendapat masyarakat mengenai beberapa hal terkait perilaku petugas pelayanan yang menyimpang pada unit layanan.



Gambar 2.4. Kriteria Perilaku Penyimpangan Pelayanan

c. Evaluasi dan Perbaikan

Pada hal ini yang terkait evaluasi dan perbaikan meliputi pengarahan petugas/pegawai, dan perbaikan. Pada bagian ini petugas akan meminta pendapat masyarakat mengenai evaluasi dan perbaikan pelayanan pada unit layanan.



Gambar 2.5. Kriteria Evaluasi dan Perbaikan

Berikut rekap data survey kepuasan masyarakat yang didapat pada Bulan Januari :

Tabel 2.5. Rekap Data Survey Kepuasan Masyarakat Bulan Januari

Lokasi : Terminal Tipe A Tidar	
<i>Responden Minggu 1</i>	5
<i>Responden Minggu 2</i>	8
<i>Responden Minggu 3</i>	10
<i>Responden Minggu 4</i>	19
<i>Total Responden Bulan Januari</i>	42



Gambar 2.6. Dokumentasi Survey Kepuasan Masyarakat Bulan Januari

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan

Laporan Bulanan Terminal Tipe A Tidar Magelang Periode Bulan Januari diperoleh hasil sebagai berikut :

- a. Kegiatan Rutin Setiap Hari meliputi apel pagi setiap senin, menjaga kebersihan lingkungan terminal, pendataan kedatangan dan keberangkatan bus dan penumpang AKAP dan AKDP, survei kepuasan masyarakat, *rampcheck* bus, melakukan pengaturan lalu lintas, pelayanan penumpang kehabisan bekal, dan menghibur pengunjung melalui Pojok Musik Terminal Tidar.
- b. Kegiatan atau Event yang terjadi di Bulan Januari yaitu Pelatihan Service Excellent dan Profesional Grooming oleh Bank BNI Cabang Magelang.
- c. Data Produksi Kendaraan AKAP dan AKDP pada Bulan Januari diperoleh rekapan dengan jumlah kedatangan bus AKAP sebanyak 5.829 bus, dan jumlah keberangkatan bus 6.060 bus. Serta jumlah kedatangan penumpang bus AKAP sebanyak 16.130 penumpang, dan jumlah keberangkatan penumpang bus AKAP sebanyak 23.754 penumpang. Untuk rekapan dengan jumlah kedatangan angkutan AKDP sebanyak 4.279, dan jumlah keberangkatan angkutan AKDP 4.281. Serta jumlah kedatangan penumpang angkutan AKDP sebanyak 12.287 penumpang, dan jumlah keberangkatan penumpang angkutan AKDP sebanyak 18.389 penumpang.
- d. Data *Rampcheck* pada Bulan Januari dilakukan *rampcheck* dengan total kendaraan 146 unit yang terdiri dari 114 unit bus AKAP dan 32 unit bus AKDP. Dari total kendaraan yang di *rampcheck* yang dinyatakan laik jalan atau mendapat izin operasional sejumlah 134 unit, 11 unit peringatan perbaikan, dan tilang / dilarang operasional sejumlah 1 unit.

- e. Data Survey Kepuasan Masyarakat pada Bulan Januari diperoleh sebanyak 42 responden.

B. Saran

Agar terlaksananya kegiatan utama dan tambahan di Terminal Tipe A Tidar Kota Magelang perlu adanya dukungan dan kerjasama yang baik antara Pengawas Satuan Pelayanan dan Staff sehingga permasalahan dan kendala yang ada dapat ditangani dan diselesaikan secara bersama.